ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Código: FOR-GD-028
Versión: 1
Fecha: t2023015844 - 31/05/2023
Página: 1 de 1

2. HOJA No. 1 DE ____

ENTIDAD PRODUCTORA: FUNDACION PEPASO

1. OFICINA PRODUCTORA: **JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR**

| 3. CÓDIGO | | | 4. SERIES, Subseries y tipos documentales | 5. TIPO DE SOPORTE | | | 6. CLASIFICACIÓN DDHH - DIH | 7. RETENCIÓN (años) | | 8. DISPOSICIÓN | | | | 9. PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | F | D | E | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 19148 | 2 | 9 | 2O/05/2024 ACTA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJERA | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 21/05/2024 ACTA PROMOCION DEL BUEN TRATO Y PREVENCION DEL MALTRATO | | | | | | | | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | 22/05/2024 ACTA PREVENCION DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 23/05/2024 ACTA ACUERDO PARA FAVORECER LAS INTERACCIONES ARMONICAS | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 24/05/2024 ACTA SOCIALIZACION MANUAL DE PROTECCION INTEGRAL | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |

| CONVENCIONES | |
|---|---|
| Tipo de Soporte | Disposición Final |
| F= Físico | CT= Conservación Total |
| D= Digital | E= Eliminación |
| E= Electrónico | MT= Medio Tecnológico |
| | S= Selección |

10. FIRMA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRIGURZ

FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: LAURA CAMILA JIMENEZ

11. APROBACIÓN, NUMERO DEL ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: 10 FECHA: 30/05/2024

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD | Código: FOR-GD-028 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: t2023015844 - 31/05/2023 |
| | | Página: 1 de 1 |
| | | 2. HOJA No. 1 DE ____ |

ENTIDAD PRODUCTORA: FUNDACION PEPASO

1. OFICINA PRODUCTORA: **JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR**

| 3. CÓDIGO | | | 4. SERIES, Subseries y tipos documentales | 5. TIPO DE SOPORTE | | | 6. CLASIFICACIÓN DDHH - DIH | 7. RETENCIÓN (años) | | 8. DISPOSICIÓN | | | | 9. PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | F | D | E | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 19148 | 2 | 9 | 20/05/2024 ACTA LAVADO DE MANOS | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 21 /05/2024 ACTA MANEJO DE FIEBRES | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |

| CONVENCIONES | |
|---|---|
| Tipo de Soporte | Disposición Final |
| F= Físico | CT= Conservación Total |
| D= Digital | E= Eliminación |
| E= Electrónico | MT= Medio Tecnológico |
| | S= Selección |

10. FIRMA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRIGURZ

FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: LAURA CAMILA JIMENEZ

11. APROBACIÓN, NUMERO DEL ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: 10 FECHA: 30/05/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Código: FOR-GD-028
Versión: 1
Fecha: t2023015844 - 31/05/2023
Página: 1 de 1

2. HOJA No. 1 DE ____

ENTIDAD PRODUCTORA: FUNDACION PEPASO

1. OFICINA PRODUCTORA: **JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR**

| 3. CÓDIGO | | | 4. SERIES, Subseries y tipos documentales | 5. TIPO DE SOPORTE | | | 6. CLASIFICACIÓN DDHH - DIH | 7. RETENCIÓN (años) | | 8. DISPOSICIÓN | | | | 9. PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | F | D | E | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 19148 | 2 | 9 | 23/05/2024 ACTA PROYECTO PEDAGOGICO | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 23/05/2024 ACTA SICIALIZACION DE TSSA | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |

| CONVENCIONES | |
|---|---|
| Tipo de Soporte | Disposición Final |
| F= Físico | CT= Conservación Total |
| D= Digital | E= Eliminación |
| E= Electrónico | MT= Medio Tecnológico |
| | S= Selección |

10. FIRMA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: ALBA YOLIMA VELÀSQUEZ RODRIGUEZ

FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: LAURA CAMILA JIMENEZ

11. APROBACIÓN, NUMERO DEL ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: 10 FECHA: 30/05/2024

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD | Código: FOR-GD-028 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: I2023015844 - 31/05/2023 |
| | | Página: 1 de 1 |
| | | 2. HOJA No. 1 DE ____ |

ENTIDAD PRODUCTORA: FUNDACION PEPASO

1. OFICINA PRODUCTORA: **JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR**

| 3. CÓDIGO | | | 4. SERIES, Subseries y tipos documentales | 5. TIPO DE SOPORTE | | | 6. CLASIFICACIÓN DDHH - DIH | 7. RETENCIÓN (años) | | 8. DISPOSICIÓN | | | | 9. PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | F | D | E | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 19148 | 2 | 9 | 17/05/2024 ACTA MEDIDAS PREVENTIVAS EN ZONA DE COCINA | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 17/05/2024 ACTA MEDIDAS PARA PREVENIR ACCIDENTES EN ESCALERA | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 17/05/2024 ACTA MEDIDAS PARA PREVENIR ACCIDENTES EN ESCALERA | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 17/05/2024 ACTA MEDIDAS PARA PREVENIR ACCIDENTES EN ESCALERA | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 17/05/2024 ACTA MEDIDAS PARA PREVENIR ACCIDENTES EN ESCALERA | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 22/05/2024 ACTA SOCIALIZACION PROTOCOLO DE ATENCIÓN ANTE CONDICIONES DE | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 22/05/2024 ACTA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y ACCIDENTES | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 27/05/2024 ACTA SOCIALIZACIÓN DE LA APROVACIÓN DE PLAN ESCOLAR DE | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 17/05/2024 ACTA MEDIDAS PARA PREVENIR ACCIDENTES EN ESCALERA | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19148 | | | | | | | | | | | | | | |

| CONVENCIONES | |
|---|---|
| Tipo de Soporte | Disposición Final |
| F= Físico | CT= Conservación Total |
| D= Digital | E= Eliminación |
| E= Electrónico | MT= Medio Tecnológico |
| | S= Selección |

10. FIRMA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ RODRIGUEZ

FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: LAURA CAMILA JIMENEZ

11. APROBACIÓN, NUMERO DEL ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: 10 FECHA: 30/05/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO TABLA DE RETENCIO

ENTIDAD PRODUCTORA: FUNDACION PEPASO

1. OFICINA PRODUCTORA: **JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR**

| 3. CÓDIGO | | | 4. SERIES, Subseries y tipos documentales | 5. TIPO DE SOPORTE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | F | D | E |
| 19148 | 2 | 9 | 15/05/2024 ACTA INDUCCIÒN REINDUCCION Y ENTREGA DE CONTRATOS | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 17/05/2024 ACTA ENTREGA DE CONTRATOS Y FUNCIONES CONTRACTUALES | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | 28/05/2024 ACTA INDUCCION Y ENTREGA DE CONTRATOS | x | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | |
| 19148 | 2 | 9 | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |
| 19148 | | | | | | |

| CONVENCIONES | |
|---|---|
| Tipo de Soporte | Disposición Final |
| F= Físico | CT= Conservación Total |
| D= Digital | E= Eliminación |
| E= Electrónico | MT= Medio Tecnológico |
| | S= Selección |

10. FIRMA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: ALBA YOLIMA VELÀSQUEZ RO

FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: LAURA CAMILA JIMENEZ

11. APROBACIÓN, NUMERO DEL ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: 10 FEC

| N DOCUMENTAL - TRD | Código: FOR-GD-028 |
|---|---|
| | Versión: 1 |
| | Fecha: I2023015844 - 31/05/2023 |
| | Página: 1 de 1 |
| | 2. HOJA No. 1 DE ____ |

| 6. CLASIFICACIÓN DDHH - DIH | 7. RETENCIÓN (años) | | 8. DISPOSICIÓN | | | | 9. PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| | 2 | 10 | x | | x | | |
| | 2 | 10 | x | | x | | |
| | 2 | 10 | x | | x | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

)DRIGURZ

:HA: 30/05/2024